

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский колледж права и технологий»

Утверждаю:  
Директор БПОУ ВО  
«Вологодский колледж права и технологий»  
Н.А. Беляева  
2023 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
(на базе основного общего образования)

Вологда  
2023

Рабочая программа учебной дисциплина ОП.05 «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Организация – разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии».

Разработчик рабочей программы: Капустина Анастасия Ивановна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии».

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № 20 от 30.06. 2023  
Председатель методической комиссии  
Носкова – И.А. Носкова

Рассмотрена  
На заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ И.А. Носкова

Рассмотрена  
На заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ И.А. Носкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>7</b>
3.	<b>УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>18</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины «Трудовое право» является подготовка высококвалифицированных, широко образованных специалистов, обладающих надлежащей политической и правовой культурой.

**Задачи** учебной дисциплины изучения дисциплины является обучение студентов основам знаний и умений в области трудового законодательства, формирование определенных навыков в применении их на практике, изучение прав и обязанностей гражданина в области трудовых правоотношений, что особенно важно в условиях формирования рыночной системы и возникновения рынка труда в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

-права и обязанности работников и работодателей;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

-виды трудовых договоров;

-содержание трудовой дисциплины;

-порядок разрешения трудовых споров;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 170 часа в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часа;

-самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>80</b>
практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>56</b>
в том числе:	
Подготовка докладов на заданную тему	<b>48</b>
Подготовка конспектов	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## Тематический план и содержание учебной дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО

№	Содержание учебной дисциплины, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	Понятие труда и его роль в жизни общества.	1	1
2	Предмет трудового права.	1	1
3	Трудовые и связанные с ними отношения.	1	1
4	Понятие и значение трудового права.	1	1
5	Метод трудового права и его особенности.	1	1
6	Система трудового права и система трудового законодательства.	1	1
7-12	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> <i>Доклады на темы:</i> История становления и развития отрасли и науки трудового права России. Основные научные школы трудового права. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.	6	1,2
13-14	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление описательных таблиц по данной теме.	2	2,3
15-16	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление сравнительных таблиц по данной теме.	2	2,3
17	Понятие, признаки (черты) правовых принципов.	1	1
18	Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права.	1	1
19	Международные принципы трудового права.	1	1
20	Значение и виды правовых принципов.	1	1
21	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве.	1	1,2
22	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Общая характеристика принципов отрасли трудового права.	1	
23-28	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> <i>Доклады на тему:</i> Принципы свободы труда и свободы трудового	6	1,2

		договора. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда. Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда. Дискриминационные ограничения, предпочтения, различия. Юридические гарантии права на труд. Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права.		
<b>Тема 3. Формы, система и особенности источников трудового права.</b>	29	Понятие и формы (способы) правового регулирования труда.	1	1
	30	Общая характеристика системы источников трудового права.	1	1
	31	Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	1	1
	32-37	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> <i>Доклады на темы:</i> Особенности нормотворчества в сфере труда. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международно-правовые акты в системе трудового права России. <b>Законодательные акты о труде РФ. Федеральные конституционные законы. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права. Иные федеральные законы в трудовом праве РФ. Система и характеристика подзаконных актов, содержащих нормы трудового права. Понятие, значение и правила локального правового регулирования труда. Локальное трудовое право. Роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений</b>	6	1,2
<b>Тема 4. Субъекты трудового права.</b>	38	Понятие и классификация субъектов трудового права.	1	1
	39	Граждане как субъекты-трудового права.	1	1
	40	Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства.	1	1
	41	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Работодатели как субъекты трудового права.	1	1,2
	42	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Профсоюзные органы и иные	1	1,2

		субъекты трудового права.			
<b>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.</b>	43	Понятие, принципы, стороны социального партнерства.		1	1
	44	Система социального партнерства.		1	1
	45	Формы социального партнерства.		1	1
	46	Представители работников и работодателей.		1	1
	47	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Органы социального партнерства.		1	1,2
	48	<b>Самостоятельная работа № 9.</b> Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок действия.		1	1,2
	49-54	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> <i>Доклады на темы:</i> Понятие коллективного трудового права. Источники коллективного трудового права. Индивидуальные субъекты трудового права РФ. Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора в системе правового регулирования труда.		6	1,2
<b>Тема 6. Правовое регулирование занятости населения.</b>	55	Правовое регулирование отношений содействия занятости населения.		1	1
	56	Структура государственной службы занятости населения.		1	1
	57	Функции и полномочия государственной службы занятости населения.		1	1
	58	Участие работодателей, профессиональных союзов в обеспечении занятости населения.		1	1
	59	<b>Самостоятельная работа № 11.</b> Участие органов местного самоуправления в обеспечении занятости населения.		1	1,2
	60	<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Обязанности работодателей по информированию служб занятости о потребности в кадрах и высвобождении работников.		1	1,2
	61-64	<b>Самостоятельная работа № 13.</b> <i>Доклады на темы:</i> Основные правовые понятия в сфере занятости. Государственные гарантии занятости населения. Система и компетенция органов содействия занятости Безработные граждане: понятие, регистрация, правовое положение. Меры социальной защиты незанятых и безработных граждан.		4	1,2
<b>Тема 7. Трудовой</b>	65	Общие положения о трудовом договоре.		1	1

<b>договор.</b>	66	Заключение трудового договора.	1	1	1
	67	Изменение трудового договора.	1		1
	68	Прекращение трудового договора.	1		1
	69	Защита персональных данных работника.	1		1
	70	Защите персональных данных соискателя.	1		1
	71-72	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление описательных таблиц по данной теме.	2		2,3
	73-74	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление сравнительных таблиц по данной теме.	2		2,3
	75-76	<b>Самостоятельная работа № 14</b> <i>Доклады на темы:</i> Трудовые договоры в государственных и муниципальных учреждениях (эффективный контракт). Проблемные аспекты расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя. Проблемы действующего законодательства о сроках трудового договора. Проекты новых норм ТК РФ о сроках трудового договора. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. <b>Сохранение заработка на период трудоустройства. Отстранение от работы:</b> понятие, основания, сроки и правила отстранения. Практические трудности отстранения и оформления отстранения по действующим правилам. Содержание и перспективы законодательства о трудовых книжках работников. Правовая защита персональных данных работника.	2	2	1,2
	77	Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.	1		1
	78	Неполное рабочее время.	1		1
79	Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	1		1	
80	Режим рабочего времени.	1		1	
81	Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.	1		1	
82	Порядок предоставления ежегодных отпусков. Особые виды отпусков.	1		1	

<b>Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.</b>	83	Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции.	1	1
	84	Структура оплаты труда по нормам ТК РФ.	1	1
	85	Государственное (централизованное) правовое регулирование заработной платы.	1	1
	86	Локальное правовое регулирование заработной платы.	1	1
	87	Нормативное регулирование заработной платы.	1	1
	88	Договорное регулирование заработной платы.	1	1
	89	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	1	1
	90	Нормирование труда: понятие и значение.	1	1
	91	<b>Практическое занятие № 5.</b> Нормы труда, их разработка, введение, замена и пересмотр.	1	1,2
	92	<b>Практическое занятие № 6.</b> Последствия невыполнения работником установленных норм труда.	1	1,2
	93-94	<b>Самостоятельная работа № 15.</b> <i>Доклады на темы:</i> Место заработной платы в системе распределительных отношений. Понятие, структура заработной платы в РФ. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение правил оплаты труда. Локальное нормативное и договорное регулирование оплаты труда.	2	1,2
	95-96	<b>Самостоятельная работа № 16.</b> <i>Доклады на темы:</i> Централизованное и локальное регулирование выплат стимулирующего характера. Формы и системы оплаты труда в организации.	2	1,2
	97-98	<b>Самостоятельная работа № 17.</b> <i>Доклады на темы:</i> Отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений. Средний заработок по трудовому праву.	2	1,2
	99-100	<b>Самостоятельная работа № 18.</b> <i>Доклады на темы:</i> Ограничение удержаний из оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Региональные соглашения о Минимальной заработной плате.	2	1,2
	101-104	<b>Практическая работа № 7.</b> Решение практических задач.	4	2,3
<b>Тема 10. Гарантийные</b>	Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву.	1	1	

<b>и компенсационные выплаты</b>	106	Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления.	1	1
	107	Виды гарантийных выплат по источникам финансирования, по основополагающим правам и обязанностям, реализации которых они служат.	1	1
	108	Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления.	1	1
	109	<b>Практическое занятие № 8.</b> Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ.	1	1,2
	110	<b>Практическое занятие № 9.</b> Локальное регулирование компенсационных выплат: возможность и правовое значение.	1	1,2
	111	Понятие, значение трудовой дисциплины.	1	1
	112	Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.	1	1
	113	Снятие дисциплинарного взыскания.	1	1
	114	Привлечение к дисциплинарной ответственности особых категорий работников.	1	1
	115-116	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление сравнительных таблиц по данной теме.	2	2,3
	117	<b>Практическое занятие № 11.</b> Составление описательных таблиц по данной теме.	1	2,3
	118	<b>Практическое занятие № 12.</b> Решение практических задач.	1	2,3
	119	Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора.	1	1
	120	Материальная ответственность работодателя и работников.	1	1
121-122	<b>Самостоятельная работа № 19.</b> <i>Доклады на темы:</i> Институт материальной ответственности в трудовом праве России, его значение. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по делам о материальной ответственности работников. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях: нормативное	2	1,2	



		работающих вахтовым методом.		
137		Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.	1	1
138		Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	1	1
139		Особенности регулирования труда работников транспорта, религиозных организаций, педагогических работников, спортсменов и тренеров,	1	1
140		Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ,	1	1
141		<b>Практическое занятие № 15.</b> Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.	1	1,2
142		<b>Практическое занятие № 16.</b> Особенности регулирования труда других категорий работников.	1	1,2
143	<b>Тема 15. Защита трудовых прав работников. Ответственность работодателей в сфере труда.</b>	Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.	1	1
144		Дисциплинарная ответственность.	1	1
145		Материальная ответственность.	1	1
146		Гражданско-правовая ответственность.	1	1
147		Административная ответственность.	1	1
148		Уголовная ответственность.	1	1
149		Понятие самозащиты работниками трудовых прав.	1	1
150		Случаи и формы реализации самозащиты работниками трудовых прав.	1	1
151		<b>Практическое занятие № 17.</b> Понятие защиты трудовых прав, предусмотренные нормами трудового права.	1	1,2
152		<b>Практическое занятие № 18.</b> Способы защиты трудовых прав, предусмотренные нормами трудового права.	1	1,2
153-156		<b>Самостоятельная работа № 20.</b> <i>Доклады на темы:</i> Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	4	1,2

		Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Функциональные государственные надзоры в сфере труда.			
157-160		<b>Самостоятельная работа № 21.</b> <i>Доклады на темы:</i> Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность организаций-работодателей и должностных лиц за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства. Дисквалификация руководителей.	4		1,2
161	<b>Тема 16. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения.</b>	Понятие и классификация трудовых споров.	1		1
162		Причины возникновения трудовых споров	1		1
163		<b>Практическое занятие № 19.</b> Основные правовые методы разрешения трудовых споров.	1		1,2
164		<b>Практическое занятие № 20.</b> Понятие индивидуальных трудовых споров	1		1,2
165		<b>Практическое занятие № 21.</b> Виды индивидуальных трудовых споров.	1		1,2
166		<b>Практическое занятие № 22.</b> Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	1		1,2
167-168		<b>Практическое занятие № 23.</b> Составление сравнительных таблиц по данной теме.	2		2,3
169-170		<b>Практическое занятие № 24.</b> Составление описательных таблиц по данной теме.	2		2,3

Промежуточная аттестация в форме экзамена

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, 04.10.2022 №5-8-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2022. – №00012002210060013.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // Система «Гарант». – 2023.

3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 в ред. от 20 апреля 1996 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022) // Система «Гарант». – 2022.

### **Основная литература**

1. Пучкова В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с.

### **Дополнительная литература**

1) Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва: Прометей, 2019. — 152 с.

2) Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва: Прометей, 2018. — 264 с.

### **Информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);

2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства. <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства. <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.</p> <p><b>Знать:</b> порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров; порядок и условия материальной ответственности трудового договора.</p>	<p>Устные опросы, решение практических задач, анализ судебной практики</p>
--	--	--

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p>	<p>Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, подготовка докладов, анализ НПА.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. <b>Знать:</b> права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины.</p>	<p>Устные опросы, практическая работа, подготовка докладов</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов, подготовка докладов и презентаций.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные</p>	<p>Устные опросы, подготовка</p>

в условиях постоянного изменения правовой базы.	правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников.	докладов, анализ НПА.
ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства.	Устные опросы, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций.
ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства. <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права.	Устные опросы, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций.
ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Устные опросы, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций.
ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,	<b>Уметь:</b> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере	Устные опросы, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций.

<p>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. <b>Знать:</b> права и обязанности работников и работодателей.</p>	<p>Устные опросы, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций.</p>

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

**Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

**Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)